

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZAMAWIAJĄCY:



USŁUGA KOMPLEKSOWEGO PRZYGOTOWANIA „SZOP” SP. Z O.O. W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM DO REALIZACJI OBOWIĄZKÓW WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY O KRAJOWYM SYSTEMIE CYBERBEZPIECZEŃSTWA PO NOWELIZACJI WDRAŻAJĄCEJ DYREKTYWĘ NIS2

Nr postępowania: ZP.271.10.2026

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny kod CPV

72220000-3 Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne

Dodatkowe kody CPV

72222000-7 Usługi w zakresie systemów informacji lub strategicznej analizy technologicznej oraz usługi w zakresie planowania
79417000-0 Usługi doradcze w zakresie bezpieczeństwa
72800000-8 Usługi audytu komputerowego i testowania komputerów
72810000-1 Usługi audytu komputerowego
80500000-9 Usługi szkoleniowe
80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego
80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego
79632000-3 Szkolenie pracowników

ZATWIERDZAM

.....
/podpis Kierownika Zamawiającego/

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

SZOP Sp. z o.o. ul. Warszawska 51, 82-100 Nowy Dwór Gdański

NIP: 578-000-42-68, REGON: 170061484, tel. 55 247 22 83, fax 66 232 12 54

strona internetowa: <https://bip.spolkaszop.pl/>

E-mail: biuro@spolkaszop.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1365429>

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Szacunkowa wartość niniejszego zamówienia nie przekracza kwoty 170 000,00 zł netto. W związku z powyższym, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 793), do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów tej ustawy. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego przygotowania „SZOP” sp. z o.o. w Nowym Dworze Gdańskim do realizacji obowiązków wynikających z Ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa po nowelizacji wdrażającej dyrektywę NIS2, w tym:

1. Analizę statusu prawnego Spółki na gruncie ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa,
2. Przeprowadzenie audytu stanu obecnego – analizy zgodności i analizy luk,
3. Opracowanie planu dostosowania Spółki do wymagań ustawy,
4. Opracowanie i wdrożenie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji – SZBI,
5. Opracowanie i wdrożenie Systemu Zarządzania Ciągłością Działania (BCP) i odtwarzania po awarii (DRP) STI,
6. Opracowanie i wdrożenie Systemu Zarządzania Ciągłością Działania (SZCD) STI
7. Opracowanie polityki bezpieczeństwa:
 - 1) dokumentacja ochrony infrastruktury, z wykorzystaniem której świadczone są usługi,
 - 2) dokumentacja techniczna systemu informacyjnego wykorzystywanego w procesie świadczenia usług,
 - 3) dokumentacja wynikająca ze specyfiki świadczonych usług,
 - 4) dokumentacja operacyjna (zapisy poświadczające wykonywanie czynności wymaganych przez postanowienia zawarte w dokumentacji normatywnej, w tym automatycznie generowane zapisy w dziennikach systemów informacyjnych (logi)
8. Przeprowadzenie analizy ryzyka cyberbezpieczeństwa,
9. Weryfikację i rekomendację zabezpieczeń technicznych,
10. Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń,
11. Przygotowanie spółki do audytu zgodności.

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTE:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy zawierający całkowitą wartość oferty wyrażoną w kwocie netto i brutto z podziałem na poszczególne pozycje cenowe, oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym oraz oświadczenie o spełnieniu obowiązków informacyjnych wynikających z rozporządzenia RODO.
2. Załącznik nr 3 - Wykaz usług zrealizowanych w okresie ostatnich pięciu lat przed terminem składania ofert, sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3, wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie każdej z wykazanych usług (referencje, protokoły odbioru lub inne dokumenty).
3. Załącznik nr 4 - Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4, ze wskazaniem dla każdej osoby imienia i nazwiska, przypisanej roli i grupy funkcjonalnej, nazwy i numeru certyfikatów wraz z datą ich ważności oraz formy zatrudnienia. Dla trenerów szkoleniowych w miejsce certyfikatów Wykonawca składa oświadczenie własne potwierdzające posiadane doświadczenie i kompetencje. Do wykazu należy dołączyć kopie wszystkich certyfikatów indywidualnych wskazanych w wykazie z wyjątkiem trenerów, wobec których nie stawia

się wymogu certyfikatów. W przypadku certyfikatów równoważnych należy dołączyć ponadto dokument potwierdzający akredytację lub status organizacji wystawiającej certyfikat wraz z pisemnym uzasadnieniem równoważności. Zamawiający nie dopuszcza zastąpienia certyfikatów oświadczeniami w zakresie ról innych niż trenerzy.

4. Załącznik nr 5 - Oświadczenie własne Wykonawcy w przedmiocie braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
 - 1) Do oferty należy dołączyć kopie aktualnych certyfikatów instytucjonalnych Wykonawcy: ISO 9001, ISO/IEC 27001 i ISO 22301, wraz z zakresem certyfikacji i datą ważności. W przypadku certyfikatów równoważnych należy dołączyć dokument potwierdzający akredytację jednostki certyfikującej oraz pisemne uzasadnienie równoważności.
 - 2) w przypadku pełnomocników – do dokumentacji należy również dołączyć pełnomocnictwo potwierdzające umocowanie prawne, co najmniej do podpisania i złożenia oferty. Pełnomocnictwo składa się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan) opatrzone kwalifikowanym elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności takiego skanu z oryginałem dokonuje mocodawca lub notariusz.

V. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie wszystkie wymagania określone w niniejszej sekcji. Ocena spełniania wymagań będzie dokonywana wyłącznie na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą. Wymagania określone w niniejszej sekcji mają charakter minimalny - Zamawiający nie ogranicza możliwości złożenia oferty przez Wykonawców dysponujących szerszymi kompetencjami lub certyfikatami o wyższym zakresie niż wymagany.
2. Certyfikaty instytucjonalne oraz certyfikaty indywidualne kadry są dokumentami powszechnie dostępnymi, wystawianymi przez akredytowane jednostki certyfikujące i organizacje certyfikacyjne, weryfikowalnymi bezpośrednio u wystawcy. Wykonawca zobowiązany jest złożyć kopie tych certyfikatów poświadczone za zgodność z oryginałem wraz z ofertą. Zamawiający nie dopuszcza natomiast zastąpienia certyfikatów jakimikolwiek oświadczeniami własnymi Wykonawcy ani w zakresie certyfikatów instytucjonalnych, ani w zakresie certyfikatów indywidualnych kadry.
3. Wykonawca musi posiadać aktualne certyfikaty potwierdzające, że jego własna organizacja funkcjonuje zgodnie z następującymi standardami zarządzania: normą ISO 9001, normą ISO/IEC 27001 oraz normą ISO 22301. Wymóg ten ma na celu zapewnienie, że podmiot odpowiedzialny za wdrażanie systemów zarządzania u Zamawiającego sam stosuje te standardy we własnej działalności. Każdy z wymaganych certyfikatów musi być wydany przez jednostkę certyfikującą akredytowaną przez Polskie Centrum Akredytacji (PCA) lub przez jednostkę akredytowaną przez organizację będącą sygnatariuszem porozumienia EA MLA (European Cooperation for Accreditation — Multilateral Agreement) lub IAF MLA (International Accreditation Forum — Multilateral Agreement). Zamawiający dopuszcza certyfikaty równoważne wystawione przez jednostki spełniające powyższe kryterium akredytacji — ciężar wykazania równoważności spoczywa na Wykonawcy. Na potwierdzenie spełniania tego wymagania Wykonawca składa wraz z ofertą kopie wszystkich trzech certyfikatów wraz z zakresem certyfikacji i datą ważności. W przypadku certyfikatów równoważnych Wykonawca składa ponadto dokument potwierdzający akredytację jednostki certyfikującej oraz pisemne uzasadnienie równoważności.
4. Wykonawca musi dysponować na potrzeby realizacji zamówienia minimalnym składem osobowym, który umożliwi realizację usługi zgodnie z przepisami, obejmującym

- specjalistów przypisanych do odrębnych grup funkcjonalnych: zespołu wdrożeniowego, zespołu audytowego, oraz zespołu szkoleniowego. Osoby realizujące prace wdrożeniowe (opracowanie i wdrożenie SZBI, BCP/DRP, SZCD), audyty muszą być zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę nie dotyczy wyłącznie trenerów realizujących szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa
5. Zespół wdrożeniowy odpowiedzialny za opracowanie i wdrożenie dokumentacji SZBI, BCP/DRP oraz SZCD musi liczyć co najmniej dwie osoby zatrudnione na umowę o pracę. Pierwsza z tych osób pełni rolę Audytora Wiodącego ds. Wdrożeń i musi posiadać jednocześnie certyfikat Audytora Wiodącego ISO/IEC 27001 (Lead Auditor) lub równoważny, certyfikat Audytora Wiodącego ISO 22301 (Lead Auditor) lub równoważny oraz certyfikat CISSP (Certified Information Systems Security Professional) lub równoważny. Druga osoba pełni rolę Audytora Wspomagającego ds. Wdrożeń i musi posiadać co najmniej certyfikat Audytora ISO/IEC 27001 (Auditor) lub równoważny. 3.3. Zespół audytowy — audyty zewnętrzne SZBI, SZCD, KRI/uoKSC
 6. Zamawiający dopuszcza realizację przez podwykonawców w zakresie szkoleń z cyberbezpieczeństwa. Trener realizujący szkolenia z cyberbezpieczeństwa (szkolenie pracowników biurowych, szkolenie kadry kierowniczej, szkolenia kadry technicznej) musi posiadać udokumentowane doświadczenie dydaktyczne w obszarze bezpieczeństwa informacji lub cyberbezpieczeństwa, potwierdzone przeprowadzeniem co najmniej 5 szkoleń z tego zakresu.
 7. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty przez Wykonawców dysponujących certyfikatami instytucjonalnymi i indywidualnymi równoważnymi do wskazanych w niniejszych wymaganiach. W odniesieniu do certyfikatów instytucjonalnych za równoważne uznaje się certyfikaty wystawione przez jednostki certyfikujące posiadające akredytację organu akredytacyjnego będącego sygnatariuszem porozumienia EA MLA lub IAF MLA, w zakresie odpowiadającym danej normie. Ciężar wykazania, że jednostka certyfikująca spełnia powyższe kryterium, spoczywa na Wykonawcy. W odniesieniu do certyfikatów indywidualnych kadry za równoważne uznaje się certyfikaty potwierdzające kompetencje w zakresie co najmniej tożsamym z zakresem certyfikatów wskazanych w wymaganiach, wystawione przez organizacje certyfikujące o uznanej pozycji na rynku. Oceniając równoważność, Zamawiający weźmie pod uwagę zakres tematyczny egzaminu certyfikacyjnego, wymagania dotyczące doświadczenia zawodowego stawiane kandydatom, renomę organizacji wystawiającej certyfikat oraz powszechność jego uznawania na rynku europejskim. Wykonawca powołujący się na równoważność certyfikatów zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą kopii certyfikatu uznawanego za równoważny oraz dokumentu potwierdzającego akredytację lub status organizacji wystawiającej certyfikat, wraz z pisemnym uzasadnieniem równoważności obejmującym porównanie zakresu tematycznego, wymagań egzaminacyjnych i wymagań dotyczących doświadczenia. Zamawiający nie dopuszcza zastąpienia tych dokumentów oświadczeniem własnym Wykonawcy. Zamawiający zastrzega prawo do odmowy uznania równoważności w przypadku braku wystarczającego uzasadnienia.
 8. Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w realizacji usług tożsamych lub zbliżonych zakresem do usług objętych zamówieniem, zrealizowanych w okresie ostatnich pięciu lat przed terminem składania ofert, w następującym minimalnym zakresie. Wykonawca musi wykazać co najmniej 5 zrealizowanych usług obejmujących przeprowadzenie audytu zewnętrznego lub opracowanie i wdrożenie dokumentacji systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji albo ciągłości działania. Zamawiający dopuszcza łączne wykazanie usług audytowych i wdrożeniowych dla spełnienia wymagania minimalnej liczby 5 referencji. W obszarze szkoleń z zakresu cyberbezpieczeństwa Wykonawca musi wykazać co najmniej 5 przeprowadzonych szkoleń z zakresu cyberbezpieczeństwa. Na potwierdzenie spełniania wymagań dotyczących doświadczenia Wykonawca składa wykaz zrealizowanych usług zgodny ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3, wraz z referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie każdej z wykazanych usług.

9. Podwykonawstwo jest dopuszczalne wyłącznie w zakresie realizacji szkoleń z cyberbezpieczeństwa, to jest szkolenia pracowników biurowych, szkolenia kadry kierowniczej i szkoleń kadry technicznej. Kluczowe części zamówienia, obejmujące opracowanie i wdrożenie dokumentacji SZBI, BCP/DRP i SZCD, przeprowadzenie audytów muszą być realizowane bezpośrednio przez Wykonawcę przez osoby zatrudnione na umowę o pracę, bez możliwości powierzenia tych części podwykonawcom.
10. W przypadku korzystania z podwykonawcy w zakresie szkoleń Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie nazwy podwykonawcy i zakresu powierzonych mu usług. Podwykonawca musi spełniać wymagania kwalifikacyjne określone dla trenerów szkoleń. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawcy jak za własne.

VI. ZASADY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z udziału w postępowaniu (w celu uniknięcia konfliktu interesów) wykluczone są podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 2) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. Z udziału w postępowaniu wyklucza się wykonawców w stosunku do których: i. zachodzą podstawy wykluczenia przewidziane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; ii. otwarto likwidację, ogłoszono upadłość.

VII. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Umowa zostanie wykonana w całości w terminie do 30.11.2026 r. od dnia jej zawarcia. Za datę terminowego wykonania przedmiotu umowy uznaje się datę podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. Miejsce wykonania zamówienia: Siedziba Zamawiającego: SZOP Sp. z o.o. ul. Warszawska 51, 82-100 Nowy Dwór Gdański

VIII. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferta wraz oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub zaufanym lub podpisem osobistym i przesłana za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1365429>
2. Termin składania ofert upływa w dniu: **08.09.2026 r. o godzinie: 09:00**
3. Oferty złożone po upływie wskazanego terminu lub w innej formie nie będą rozpatrywane.
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Ofertę należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
6. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
7. Zamawiający w toku oceny ofert jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, o czym informuje Wykonawcę oraz ma możliwość wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w punkcie zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia wyznaczając termin na ich uzupełnienie.
8. Zamawiający jest uprawniony do odrzucenia oferty w sytuacji, gdy Wykonawca nie złoży pełnych wyjaśnień lub nie uzupełni braków w wyznaczonym terminie.
9. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

IX. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi **08.09.2026 r. o godzinie: 09:10**
2. Zamawiający przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie: informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
4. Otwarcie ofert przez Zamawiającego, nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego.
5. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie, w sekcji „Komunikaty” informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

X. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta Wykonawcy), odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1365429>
3. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty lub wniosku, Wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku Wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od Zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.

4. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r., w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w Regulaminie Internetowej Platformy: platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o., zwany dalej Regulaminem, oraz w instrukcji dla Wykonawców znajdującej się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się korzystając z Platformy przestrzegać postanowień Regulaminu.
8. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania zaleca się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
 - 1) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści zapytania ofertowego;
 - 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia / poprawienia / uzupełnienia oświadczeń, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - 3) przesyłania odpowiedzi na wezwania Zamawiającego lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - 4) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści oferty
 - 5) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
9. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, znajdującego się na stronie postępowania na Platformie.
10. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
11. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany zapytania ofertowego, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie na stronie postępowania w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
12. Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem z dnia 30 grudnia 2020 r., Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć minimum: 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików PDF,
 - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
13. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” w drugim kroku i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
 14. Za datę przekazania zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku **Wyślij wiadomość**, po których pojawi się komunikat, że **Wiadomość została wysłana do Zamawiającego**.
 15. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (platformie), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 16. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienia treści zapytania ofertowego nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz przedłużania terminu składania ofert.
 17. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści zapytania.
 18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
 19. Zalecenia techniczno – organizacyjne:
 - 1) formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2247),
 - 2) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: pdf. doc. xls. jpg. (jpeg)., ze szczególnym wskazaniem na PDF,
UWAGA: w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: zip, 7Z,
 - 3) wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: rar, gif, bmp, numbrs, pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie,
 - 4) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca (w miarę możliwości), przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format: pdf i opatrzenie ich **podpisem kwalifikowanym PAdES**,

- 5) pliki w innych formatach niż PDF, zaleca się opatrzyć **zewnętrznym podpisem XAdES**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
- 6) zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email,
- 7) podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1,
- 8) jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików,
- 9) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu;
- 10) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików.

XI. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentacji postępowania
2. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności: o koszty pracy zespołu ekspertów, o koszty dojazdów i delegacji, o koszty przygotowania raportów, dokumentacji oraz materiałów szkoleniowych, o koszty narzędzi audytowych, o koszty administracyjne oraz inne koszty pośrednie, o należne podatki, w tym podatek VAT.
3. Wykonawca podaje cenę oferty jako:
 - 1) cenę netto,
 - 2) kwotę podatku VAT,
 - 3) cenę brutto.
4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty ma charakter ryczałtowy i nie podlega zmianie w trakcie realizacji zamówienia, z wyjątkiem przypadków określonych w umowie.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną liczbą a słownie, za wiążącą uznaje się cenę podaną słownie.
7. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium: Cena brutto – waga 100%.
8. Punkty w kryterium ceny zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie
- C_{min} – najniższa cena brutto spośród wszystkich złożonych ofert (niepodlegających odrzuceniu)
- C_{bad} – cena brutto oferty badanej

9. Zamawiający zastrzega prawo zakończenia postępowania bez wyboru oferenta.

XII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r., zwanego także ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (RODO), „SZOP” Spółka z o.o. w Nowym Dworze Gdańskim informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO „SZOP” Spółka z o.o.

1. Administratorem Państwa danych jest „SZOP” Spółka z o.o. z siedzibą w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Warszawska 51, 82-100 Nowy Dwór Gdański tel/fax 55 247 22 83, e-mail: biuro@spolkaszop.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. W związku z prowadzoną działalnością Państwa dane osobowe są przetwarzane przez Administratora zgodnie z przepisami prawa w celu;
 - a. przeprowadzenia postępowania a trybie podstawowym, a w przypadku wyboru oferty i zawarcia umowy dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i prawidłowej realizacji umowy oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO
 - b. wykonywania przez Spółkę obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w szczególności Prawa Zamówień Publicznych oraz w zakresie przepisów podatkowych, księgowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO
 - c. ochrony praw Spółki wynikających z umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO
4. Państwa dane będą przetwarzane na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. B RODO (wykonania umowy), Art. 6 ust. 1 lit. C RODO (do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze); art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (realizacja prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora), Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.
5. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym wynikającym z Ustawy PZP. Brak ich podania będzie skutkował brakiem postępowania w trybie podstawowym, a w konsekwencji brakiem zawarcia oraz realizacji umowy.
6. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
7. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Art. 74 oraz Art. 18 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.
8. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
9. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a. dostępu do treści swoich danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - b. żądania sprostowania swoich danych osobowych,
 - c. prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych
 - d. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO); nie przysługuje Państwu
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Informacje dodatkowe

1. Informujemy, że odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub umową w sprawie zamówienia publicznego mogą być podmioty, z którymi SZOP Sp. z o.o. zawarła umowy na korzystanie z udostępnionych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych oraz prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Dane osoby zakładającej konto na stronie platformazakupowa.pl będą przetwarzane przez operatora platformy, czyli firmę Open Nexus Sp. z o.o. Pozostałe informacje dotyczące gromadzenia, przetwarzania i wykorzystania danych osobowych znajdują się na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/2-polityka-prywatnosci>.

XIII. ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Projekt Umowy
3. Załącznik nr 3 – Wykaz usług (doświadczenie Wykonawcy)
4. Załącznik nr 4 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie wykonawcy

(pieczęć oferenta)	FORMULARZ O F E R T Y
Nr postępowania: ZP.271.10.2026 USŁUGA KOMPLEKSOWEGO PRZYGOTOWANIA „SZOP” SP. Z O.O. W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM DO REALIZACJI OBOWIĄZKÓW WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY O KRAJOWYM SYSTEMIE CYBERBEZPIECZEŃSTWA PO NOWELIZACJI WDRAŻAJĄCEJ DYREKTYWĘ NIS2	

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Pełna nazwa Wykonawcy
 Adres siedziby:
 NIP:
 REGON
 Tel:
 Adres e-mail:

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym .
 tel.

Oferuję realizację zamówienia na łączną kwotę zł
(słownie: zł) zgodnie z opisem zawartym w
zapytaniu tj.:

L.P.	Opis usługi	Wartość netto	VAT (...%)	Wartość brutto
1	Analiza statusu prawnego Spółki na gruncie ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa			
2	Przeprowadzenie audytu stanu obecnego – analizy zgodności i analizy luk			
3	Opracowanie planu dostosowania Spółki do wymagań ustawy			
4	Opracowanie i wdrożenie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji – SZBI			
5	Opracowanie i wdrożenie Systemu Zarządzania Ciągłością Działania (BCP) i odtwarzania po awarii (DRP) STI			
6	Opracowanie i wdrożenie Systemu Zarządzania Ciągłością Działania (SZCD) STI			
7	Opracowanie polityki bezpieczeństwa			
8	Przeprowadzenie analizy ryzyka cyberbezpieczeństwa			
9	Weryfikacja i rekomendacja zabezpieczeń technicznych			
10	Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń			
11	Przygotowanie spółki do audytu zgodności			
Suma				

Oświadczam, że:

1. zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego oraz projektem umowy, nie wnoszę do nich zastrzeżeń i akceptuję ich warunki w całości;
2. w przypadku przyznania zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
3. uważam się za związanego niniejszą Ofertą na czas 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert określonego w ogłoszeniu.
4. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu;

....., dn.r.

.....
(pieczęć i podpis oferenta)

UMOWA NR

zawarta w w dniu roku pomiędzy:

„SZOP” Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Warszawskiej 51, 82-100 Nowy Dwór Gdański, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000138429, NIP 578-000-42-68, REGON 170061484, wysokość kapitału zakładowego 8.393.208,64 złotych, reprezentowana przez:

Prezes Zarządu – Martę Dorobek

zwaną dalej **„Zamawiającym”**

a

.....
....., reprezentowaną/ym

przez:.....

zwanym dalej **„Wykonawcą”**,

zwanymi dalej łącznie **„Stronami”**, a indywidualnie **„Stroną”**.

w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego na **usługę kompleksowego przygotowania „SZOP” Sp. z o.o. w Nowym Dworze Gdańskim do realizacji obowiązków wynikających z ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa po nowelizacji wdrażającej dyrektywę NIS2**

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadania usługę kompleksowego przygotowania „SZOP” sp. z o.o. w Nowym Dworze Gdańskim do realizacji obowiązków wynikających z Ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa po nowelizacji wdrażającej dyrektywę NIS2, w tym:
 - 1) Analizę statusu prawnego Spółki na gruncie ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa,
 - 2) Przeprowadzenie audytu stanu obecnego – analizy zgodności i analizy luk,
 - 3) Opracowanie planu dostosowania Spółki do wymagań ustawy,
 - 4) Opracowanie i wdrożenie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji – SZBI,
 - 5) Opracowanie i wdrożenie Systemu Zarządzania Ciągłością Działania (BCP) i odtwarzania po awarii (DRP) STI,
 - 6) Opracowanie i wdrożenie Systemu Zarządzania Ciągłością Działania (SZCD) STI
 - 7) Opracowanie polityki bezpieczeństwa:
 - a. dokumentacja ochrony infrastruktury, z wykorzystaniem której świadczone są usługi,
 - b. dokumentacja techniczna systemu informacyjnego wykorzystywanego w procesie świadczenia usług,
 - c. dokumentacja wynikająca ze specyfiki świadczonych usług,
 - d. dokumentacja operacyjna (zapisy poświadczające wykonywanie czynności wymaganych przez postanowienia zawarte w dokumentacji normatywnej, w tym automatycznie generowane zapisy w dziennikach systemów informacyjnych (logi)
 - 8) Przeprowadzenie analizy ryzyka cyberbezpieczeństwa,
 - 9) Weryfikację i rekomendację zabezpieczeń technicznych,
 - 10) Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń,
 - 11) Przygotowanie spółki do audytu zgodności.
2. Szkolenia zostaną przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego oraz zdalnie.

3. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, uprawnienia oraz odpowiednie zasoby techniczne i kadrowe zdolne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami (w tym KRI/uoKSC) oraz aktualną wiedzą techniczną.
5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy (w tym wszelkie dostarczone opracowania, raporty z audytów i materiały szkoleniowe) jest wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.
6. Wszelkie koszty związane z kompleksową realizacją przedmiotu zamówienia spoczywają na Wykonawcy.

§ 2

Termin realizacji Umowy

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany do dnia 30 listopada 2026 roku.
2. Za datę terminowego wykonania przedmiotu umowy uznaje się datę podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru bez zastrzeżeń (wad i usterek).
3. W terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca przygotuje i przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu szczegółowy Harmonogram Realizacji Zamówienia. Harmonogram musi obejmować wszystkie etapy prac, w tym proponowane terminy przeprowadzenia audytów i wdrożenia dokumentacji SZBI i SZCD oraz przeprowadzenia szkoleń.

§ 3

Wartość Umowy i warunki płatności

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
 - 1) netto: złotych (słownie:),
 - 2) podatek VAT (...%): złotych,
 - 3) brutto: złotych (słownie:).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z kompleksową realizacją umowy, w tym koszty dostaw, wdrożenia, licencji, podatków, opłat, cła, ubezpieczenia, transportu i rozładunku. W przypadku konieczności podjęcia dodatkowych działań niezbędnych dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, niezwiązanych ze zmianą OPZ, Wykonawca nie będzie żądał dodatkowego wynagrodzenia.
3. Zamawiający dopuszcza rozliczenie częściowe przedmiotu umowy po zakończeniu poszczególnych etapów zgodnie z zatwierdzonym Harmonogramem, na podstawie bezusterkowych protokołów odbioru częściowego, oraz rozliczenie końcowe na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
4. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Wykonawca będący czynnym podatnikiem podatku VAT oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze został zgłoszony w Urzędzie Skarbowym i figuruje w elektronicznym wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. biała lista podatników VAT).
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (Split Payment).
7. Jeżeli rachunek wskazany na fakturze nie będzie widniał w momencie zlecenia zapłaty w wykazie, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania płatności do czasu wpisania rachunku na tzw. białą listę, bez negatywnych konsekwencji z tego tytułu, w szczególności bez obowiązku zapłaty odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia ewentualnych należności z tytułu kar umownych lub odszkodowań, na co Wykonawca wyraża bezwarunkową zgodę.
9. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4 Podwykonawstwo

1. Wykonawca może zrealizować umowę przy pomocy podwykonawców wyłącznie w zakresie przeprowadzenia szkoleń. Realizacja pozostałych części przedmiotu umowy być wykonana bezpośrednio przez Wykonawcę, przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Powierzenie tych części podwykonawcom jest niedopuszczalne.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania, zaniechania, uchybienia i zaniechania podwykonawców oraz innych osób, z pomocą których wykonuje przedmiot umowy, tak jak za własne działania lub zaniechania.
3. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania dozwolonej części umowy podwykonawcy lub zmiany dotychczasowego podwykonawcy (w tym zgłoszonego w ofercie), Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na piśmie lub w formie elektronicznej, nie później niż na 2 dni robocze przed powierzeniem prac temu podwykonawcy.
4. Przed przystąpieniem podwykonawcy do realizacji powierzonych mu prac Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany podwykonawca lub osoby, którymi będzie dysponował, posiadają odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń z obszaru cyberbezpieczeństwa. Wykazanie kwalifikacji następuje przez złożenie oświadczenia Wykonawcy potwierdzającego kompetencje trenerów podwykonawcy. Zamawiający nie wymaga od trenerów szkoleń ogólnych certyfikatów, lecz jedynie udokumentowanego doświadczenia dydaktycznego w obszarze przedmiotu umowy.
5. Jeżeli zmiana lub zlecenie prac dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w toku postępowania w celu wykazania spełniania warunków udziału, Wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowany podwykonawca spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca pierwotny.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji proponowanego podwykonawcy pod kątem posiadanych kwalifikacji i doświadczenia w zakresie szkoleń oraz wniesienia sprzeciwu wobec powierzenia mu prac, jeżeli nie spełnia on wymogów określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia lub zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia.
7. Wykonawca ma obowiązek zapewnić, aby każdy podwykonawca bezwzględnie przestrzegał będzie zasad bezpieczeństwa oraz klauzul poufności wynikających z niniejszej umowy, w szczególności w zakresie ochrony wszelkich informacji pozyskanych w związku z realizacją szkoleń na rzecz Zamawiającego.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za niedotrzymanie terminu wykonania umowy określonego w § 2 w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy — za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia następnego po dniu, w którym umowa miała być zrealizowana;
 - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę skutkujące odstąpieniem od umowy przez którąkolwiek ze stron lub jej wypowiedzeniem w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.],
 - 3) za naruszanie obowiązku poufności – w wysokości 20.000 złotych za każdy stwierdzony przypadek.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy;
3. Łączna maksymalna wartość kar umownych, których może dochodzić każda ze Stron, nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
4. Kary umowne określone w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 są naliczane niezależnie od siebie i mogą być naliczane równocześnie.
5. Przed naliczeniem kary umownej z tytułu niedotrzymania terminu, o której mowa w ust. 1 pkt 1, Zamawiający jest zobowiązany wezwać Wykonawcę na piśmie lub w formie elektronicznej do wskazania przyczyn opóźnienia w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania. Jeżeli Wykonawca złoży zastrzeżenia, w których wykaże, że opóźnienie wynikało z przyczyn leżących po

stronie Zamawiającego lub z okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności w rozumieniu art. 471 Kodeksu cywilnego, kara umowna za dany okres nie jest naliczana.

6. Naliczona kara umowna może zostać potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie wystawionej noty obciążeniowej, na co Wykonawca wyraża zgodę. Potrącenie nie może nastąpić wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej, w terminie umożliwiającym Wykonawcy zgłoszenie zastrzeżeń zgodnie z ust. 5.
7. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia otrzymania ostatecznego wezwania do zapłaty po wyczerpaniu trybu zastrzeżeń, o którym mowa w ust. 5.
8. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania przedmiotu umowy.
9. W przypadku, gdy zastrzeżona kara umowna nie pokryje całkowicie szkód spowodowanych niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego. Analogicznie, jeżeli szkoda poniesiona przez Wykonawcę wskutek działań lub zaniechań Zamawiającego przewyższy wysokość zastrzeżonej kary umownej, Wykonawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
10. Okoliczność odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania nie ma wpływu na możliwość dochodzenia kar umownych z tytułu wcześniejszych naruszeń.

§ 6

Odstąpienie od Umowy

1. Poza przypadkami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, Zamawiający zastrzega sobie umowne prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca opóźnia się z realizacją przedmiotu umowy lub jego części tak dalece, że nie jest prawdopodobne, aby zdołał go ukończyć w umownym terminie, i nie przedstawił w terminie 7 dni od pisemnego wezwania Zamawiającego wiarygodnego harmonogramu naprawczego wskazującego sposób nadrobienia opóźnienia;
 - 2) Wykonawca z przyczyn zawinionych nie wykonuje przedmiotu umowy lub wykonuje go w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową i pomimo pisemnego wezwania do zmiany sposobu wykonywania umowy, z wyznaczeniem terminu nie krótszego niż 14 dni, nie zadośćuczyni temu wezwaniu;
 - 3) nastąpi likwidacja, rozwiązanie lub zawieszenie działalności przedsiębiorstwa Wykonawcy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu należycie wykonanej części umowy.
3. Przed skorzystaniem z prawa odstąpienia z przyczyn, określonych w ust. 1, Zamawiający zobowiązany jest uprzednio wezwać Wykonawcę na piśmie do usunięcia naruszeń lub przeszkody, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Prawo odstąpienia może być wykonane dopiero po bezskutecznym upływie tego terminu.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, prawo odstąpienia może być wykonane w terminie 30 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu, o którym mowa w ust. 3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie wskazujące podstawę faktyczną i prawną odstąpienia. Odstąpienie staje się skuteczne z chwilą doręczenia oświadczenia drugiej Stronie.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za tę część przedmiotu umowy, która została należycie wykonana do dnia odstąpienia, ustalone proporcjonalnie na podstawie protokołu inwentaryzacji prac sporządzonego wspólnie przez Strony w terminie 7 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu.

7. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych naliczonych z tytułu wcześniejszych naruszeń.

§ 7

Obowiązki wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, uprawnienia, certyfikaty i wiedzę ekspercką niezbędną do należytej realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności w zakresie zarządzania bezpieczeństwem informacji, ciągłości działania, audytowania systemów zarządzania, oraz prowadzenia szkoleń z zakresu Cyberbezpieczeństwa.
2. W zakresie opracowania i wdrożenia dokumentacji SZBI, BCP/DRP i SZCD Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przeprowadzenia rozpoznania stanu obecnego, którego wyniki stanowią podstawę projektowania zakresu dokumentacji uzgodnionego z Zamawiającym przed przystąpieniem do właściwych prac;
 - 2) przeprowadzenia analizy BIA metodą warsztatową lub wywiadową z udziałem wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego, z udokumentowaniem przyjętych założeń i ograniczeń wynikających z dostępności informacji;
 - 3) opracowania dokumentacji dostosowanej do skali i możliwości organizacyjnych Zamawiającego, obejmującej elementy uzgodnione z Zamawiającym na etapie wdrożenia;
 - 4) realizacji prac w sposób minimalizujący uciążliwość dla bieżącego funkcjonowania Zamawiającego i niepowodujący nieuzasadnionych zakłóceń pracy infrastruktury;
 - 5) opracowanie z Zamawiającym dokumentacji w formie gotowej do samodzielnego stosowania przez personel Zamawiającego;
 - 6) wprowadzenia korekt do dokumentacji zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego;
 - 7) przeprowadzenia jednorazowego szkolenia dla wyznaczonego personelu Zamawiającego w zakresie stosowania przekazanej dokumentacji;
 - 8) zapewnienia wsparcia merytorycznego w toku wdrożenia
3. W zakresie usług szkoleniowych Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przeprowadzenia szkoleń przez trenerów posiadających udokumentowane doświadczenie w obszarze cyberbezpieczeństwa;
 - 2) realizacji szkoleń w formie i terminach uzgodnionych z Zamawiającym w harmonogramie;
 - 3) w razie nieodbycia się zajęć z przyczyn niezależnych od Stron przeprowadzenia zajęć zaległych w terminie ustalonym nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od ustania przyczyny odwołania;
 - 4) przygotowania i przekazania materiałów szkoleniowych uczestnikom i Zamawiającemu w formie uzgodnionej przed szkoleniem;
 - 5) wydania każdemu uczestnikowi imiennego certyfikatu lub zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia;
4. Wykonawca zobowiązuje się do wyznaczenia koordynatora po swojej stronie, będącego głównym punktem kontaktu z Zamawiającym przez cały okres realizacji umowy, odpowiedzialnego za nadzór nad terminowością i jakością prac oraz za bieżącą komunikację.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową lub terminową realizację przedmiotu umowy, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od powzięcia wiadomości o takich okolicznościach.
6. Wykonawca oświadcza, że wykonywane prace oraz wszelkie przekazywane materiały, w tym dokumentacja SZBI, BCP/DRP, SZCD, raporty z audytów, materiały szkoleniowe, zwane dalej łącznie dokumentacją nie naruszają praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich i praw pokrewnych.
7. Wykonawca oświadcza, że będzie posiadać pełne autorskie prawa majątkowe do dokumentacji wytworzonej ramach niniejszej umowy oraz uprawnienie do wykonywania autorskich praw zależnych, dalszego przenoszenia tychże praw, a także zezwalanie na ich wykonywanie w zakresie wszystkich pól eksploatacji.

8. Wykonawca wraz z odbiorem poszczególnych części przedmiotu umowy przenosi na Zamawiającego wszystkie posiadane przez siebie majątkowe prawa autorskie do dokumentacji oraz uprawnienie do wykonywania autorskich praw zależnych, dalszego przenoszenia tychże praw, a także zezwalanie na ich wykonywanie w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - 1) prawa do korzystania z dokumentacji;
 - 2) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 3) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 4) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
9. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji obejmować będzie uprawnienia do wykonywania autorskich praw zależnych, dalszego przenoszenia tychże praw, zezwalanie na ich wykonywanie oraz własności nośnika, na którym utrwalony będzie egzemplarz przedmiotu umowy.
10. Wynagrodzenie z tytułu przeniesienia majątkowych praw autorskich i uprawnień, o których mowa w ustępach poprzedzających zostało uwzględnione w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 3.
11. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu szkód jakie może ponieść Zamawiający w związku z niewłaściwym wykonaniem przez Wykonawcę niniejszej Umowy, będących konsekwencją naruszenia praw autorskich osób trzecich lub nieprawdziwych oświadczeń złożonych przez Wykonawcę, rozumianej w szczególności, jako szkoda bezpośrednia, lub pośrednia, a w szczególności w razie skierowania przeciwko Zamawiającemu przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie naruszenia praw autorskich, lub innych praw własności intelektualnej.
12. W przypadku wytoczenia przez osobę trzecią powództwa opartego na zarzucie naruszenia jej praw do Przedmiotu Umowy, o których mowa w § 1 niniejszej Umowy, Wykonawca zwolni Zamawiającego od odpowiedzialności, w szczególności podejmie działania w celu wzięcia udziału w postępowaniu po stronie pozwanej i zwolnienia Zamawiającego z udziału w tym postępowaniu, a w razie wydania prawomocnego orzeczenia, zasądzonego od Zamawiającego określone świadczenia lub/i prowadzącego do pogorszenia praw w sferze dóbr osobistych Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie także do naprawienia poniesionej przez Zamawiającego z tego tytułu szkody w pełnej wysokości.
13. Wykonawca nieodwołalnie upoważnia Zamawiającego na zasadzie wyłączności i w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszej Umowie, oraz bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody Wykonawcy, do wykonywania całości niemajątkowych autorskich praw osobistych i zależnych do Przedmiotu Umowy w zakresie niezbędnym do należytego korzystania z niej zgodnie z jej celem, w tym w szczególności. Strony zgodnie postanawiają, iż Zamawiającemu oraz jego doradcom przysługuje prawo: dokonywania wszelkich opracowań i zmian Przedmiotu Umowy, w tym do naruszania formy i zmiany sposobu wykorzystania, łączenie z innymi dziełami tego typu oraz komponowania i wykorzystywania ich części w dowolny sposób, oznaczania w sposób ustalony wyłącznie przez Zamawiającego, oraz nadzoru nad sposobem korzystania i dochodzenia roszczeń z tytułu naruszenia praw autorskich przez osoby trzecie.

§8

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do aktywnej współpracy z Wykonawcą przez cały okres realizacji umowy, w szczególności do terminowego przekazywania wszelkich informacji, danych, dokumentów i dostępów niezbędnych do prawidłowej realizacji poszczególnych usług. Zamawiający przyjmuje do wiadomości, że jakość i kompletność przekazanych informacji ma bezpośredni wpływ na zakres, szczegółowość i skuteczność wyników prac Wykonawcy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do wyznaczenia koordynatora po swojej stronie, będącego głównym punktem kontaktu z Wykonawcą przez cały okres realizacji umowy. Koordynator jest upoważniony do uzgadniania harmonogramów, zatwierdzania zakresów prac i odbiorów

- poszczególnych usług, a jego dane kontaktowe zostaną przekazane Wykonawcy najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do przestrzegania harmonogramu realizacji zamówienia uzgodnionego z Wykonawcą, w szczególności do:
 - 1) terminowego wyznaczania pracowników do udziału w warsztatach, wywiadach i sesjach audytowych;
 - 2) zapewnienia dostępności wyznaczonych pracowników w uzgodnionych terminach. Nieobecność pracowników kluczowych dla danej usługi, zgłoszona z wyprzedzeniem krótszym niż 3 dni robocze, uprawnia Wykonawcę do przesunięcia terminu realizacji o czas równy opóźnieniu;
 - 3) terminowego zatwierdzania zakresu prac i dokumentacji na etapach wymagających akceptacji Zamawiającego, w terminie wynikającym z harmonogramu realizacji, z zastrzeżeniem, że termin ten nie może przekroczyć 5 dni roboczych od dnia doręczenia dokumentów do akceptacji.
 - 4) wprowadzenia korekt do dokumentacji przedstawionej przez Wykonawcę;
 4. W zakresie wdrożeń SZBI, BCP/DRP i SZCD Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) przekazania Wykonawcy kompletnych i aktualnych informacji dotyczących struktury organizacyjnej, eksploatowanych systemów teleinformatycznych, procesów krytycznych oraz istniejącej dokumentacji bezpieczeństwa;
 - 2) aktywnego udziału wyznaczonych pracowników w warsztatach i sesjach roboczych, ze świadomością, że jakość wyników analizy jest wprost uzależniona od wiedzy operacyjnej przekazanej przez personel Zamawiającego;
 - 3) terminowego zatwierdzania uzgodnionych zakresów dokumentacji przed przystąpieniem Wykonawcy do właściwych prac opracowywania.
 5. W zakresie usług szkoleniowych Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) wyznaczenia i zapewnienia udziału pracowników w poszczególnych szkoleniach zgodnie z harmonogramem;
 - 2) zapewnienia odpowiednich warunków lokalowych i technicznych dla szkoleń stacjonarnych realizowanych w siedzibie Zamawiającego, w tym dostępu do sieci internetowej i projektora lub ekranu prezentacyjnego;
 - 3) terminowego poinformowania Wykonawcy o konieczności odwołania szkolenia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem roboczym.
 6. Zamawiający wyraża zgodę na działania Wykonawcy wymagające dostępu do systemów informatycznych Zamawiającego, w zakresie niezbędnym do realizacji audytów. Zgoda obejmuje wyłącznie działania realizowane przez osoby wskazane w wykazie osób stanowiącym Załącznik nr 4, w uzgodnionych zakresach i terminach. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy niezbędnych uprawnień dostępowych w terminach uzgodnionych w harmonogramie - opóźnienie w udostępnieniu dostępu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego uprawnia Wykonawcę do odpowiedniego przesunięcia terminu realizacji.
 7. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego odbioru poszczególnych usług i dostarczanej dokumentacji oraz do zgłaszania uwag i zastrzeżeń w terminach określonych w harmonogramie lub nie dłuższych niż 14 dni roboczych od daty doręczenia materiałów do odbioru. Brak zgłoszenia uwag w tym terminie uznaje się za milczący odbiór bez zastrzeżeń.
 8. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego regulowania wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z warunkami określonymi w § 3 umowy.

§ 9

Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, materiałów i dokumentów uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy, w tym w szczególności do podjęcia odpowiednich kroków w celu ochrony ich poufnego charakteru.
2. Obowiązkiem zachowania tajemnicy objęte są w szczególności:
 - 1) informacje o architekturze, konfiguracji i zabezpieczeniach sieci, systemów teleinformatycznych, urządzeń, serwerów, baz danych i aplikacji Zamawiającego;

- 2) informacje o podatnościach, lukach bezpieczeństwa, wynikach testów, audytów, analiz ryzyka i analiz zgodności;
 - 3) dane uwierzytelniające, hasła, klucze, certyfikaty, tokeny, konfiguracje zabezpieczeń i dane dotyczące uprawnień dostępowych;
 - 4) logi systemowe, dane eksploatacyjne, informacje o incydentach oraz zdarzeniach z zakresu cyberbezpieczeństwa;
 - 5) dokumentację SZBI, SZCD, BCP, DRP, polityki, instrukcje, procedury i plany bezpieczeństwa;
 - 6) informacje dotyczące infrastruktury technicznej i technologicznej Zamawiającego;
 - 7) dane osobowe, tajemnicę przedsiębiorstwa oraz inne informacje prawnie chronione;
 - 8) informacje organizacyjne, handlowe, finansowe, techniczne i prawne dotyczące Zamawiającego;
 - 9) treść raportów, analiz, rekomendacji i innych wyników prac wykonanych na podstawie Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się ponadto nie rozpowszechniać w zakresie jego działalności zawodowej i pozazawodowej informacji dotyczących Zamawiającego, przedsiębiorstwa Zamawiającego oraz osób kierujących przedsiębiorstwem Zamawiającego w sposób naruszający jego dobre imię, renomę lub inny interes.
 4. Strony uzgadniają przy tym, że obowiązek zachowania poufności trwa zarówno w czasie obowiązywania Umowy, jak i po jej zakończeniu w okresie pięciu lat po zakończeniu prac, a zobowiązanie do jego przestrzegania nie podlega wypowiedzeniu ani rozwiązaniu.
 5. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy.
 6. Wykonawca jest zwolniony z obowiązku zachowania poufności, w przypadku gdy informacje:
 - 1) zostały ujawnione za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie - pod rygorem nieważności,
 - 2) zostały ujawnione zgodnie z wymogami prawa lub postanowieniami prawomocnego orzeczenia sądowego bądź prawomocnej/ostatecznej decyzji właściwych organów państwowych lub samorządu terytorialnego.
 7. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy podpisania dodatkowych zobowiązań w zakresie zachowania poufności w zależności od zakresu przekazywanych Wykonawcy informacji. Odmowa złożenia przez Wykonawcę dodatkowych oświadczeń i zobowiązań może stanowić podstawę do wypowiedzenia niniejszej Umowy z winy Wykonawcy.

§10

Ochrona danych osobowych i powierzenie przetwarzania (RODO)

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).
2. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych (np. swoich pracowników i podwykonawców), od których dane osobowe pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia i realizacji umowy.
3. Z uwagi na fakt, iż w trakcie realizacji umowy dojdzie do przekazania lub udostępnienia Wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia (np. w logach systemowych, w systemie Active Directory, w trakcie wdrożeń), Zamawiający (jako Administrator) powierza Wykonawcy (jako Podmiotowi przetwarzającemu), w trybie art. 28 RODO, dane osobowe do przetwarzania, wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) do zabezpieczenia przetwarzanych danych poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku (zgodnie z art. 32 RODO);

- 2) do nadania stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w imieniu Wykonawcy;
- 3) zapewnić zachowanie w bezwzględnej tajemnicy przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania, zarówno w trakcie ich zatrudnienia, jak i po jego ustaniu.
5. Wykonawca, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych (incydentu bezpieczeństwa/wycieku), bez zbędnej zwłoki zgłasza ten fakt Zamawiającemu, nie później jednak niż w ciągu 36 godzin od stwierdzenia naruszenia, oraz pomaga Zamawiającemu w wywiązaniu się z obowiązku powiadamiania organu nadzorczego i osób, których dane dotyczą.
6. Wykonawca w miarę możliwości pomaga Zamawiającemu (poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne) wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą.
7. Zamawiający ma prawo kontroli (w tym prawo do zlecenia audytu podmiotowi zewnętrznemu), czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy i wymogi RODO.
8. Zamawiający będzie realizował prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy, informując o kontroli z wyprzedzeniem minimum 3 dni roboczych. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ewentualnych uchybień stwierdzonych podczas kontroli w wyznaczonym terminie.
9. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania (podpowierzenie) swoim podwykonawcom wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działania swoich podwykonawców w zakresie ochrony danych osobowych, tak jak za własne zaniechania.
10. Po wykonaniu przedmiotu zamówienia lub rozwiązaniu umowy, Wykonawca – zgodnie z decyzją Zamawiającego – bezzwłocznie usuwa lub zwraca Zamawiającemu wszelkie powierzone dane osobowe oraz trwale niszczy wszelkie ich istniejące kopie (również z nośników roboczych i backupów)

§ 11

Osoby do kontaktów i zasady współpracy

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Umowy, w tym do kontaktów roboczych związanych z realizacją Umowy, Strony wyznaczają następujące osoby:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) w sprawach organizacyjnych i formalnych: tel., e-mail:
 - b) w sprawach technicznych:, tel., e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - a) Kierownik Projektu:, tel., e-mail:
 - b) w sprawach technicznych (w tym zgłoszenia serwisowe):, tel., e-mail:
2. Zmiana osób, numerów telefonów lub adresów e-mail wskazanych w ust. 1, może nastąpić poprzez powiadomienie drugiej strony w formie pisemnej lub elektronicznej (wiadomość email). Zmiana taka nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia odrębnego aneksu.
3. Strony oświadczają, że osoby wymienione w ust. 1 są umocowane do dokonywania bieżących uzgodnień w zakresie realizacji Umowy (w tym do podpisywania protokołów odbioru), jednak nie są upoważnione do dokonywania czynności prawnych mogących skutkować zmianą warunków niniejszej Umowy.

§ 12

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy elektronicznej lub pisemnej (w postaci aneksu) pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następujących, ściśle określonych przypadkach:
 - 1) **Zmiany terminu wykonania umowy:**
 - a) wystąpienia zdarzeń o charakterze siły wyższej, mających bezpośredni wpływ na terminowość prac;
 - b) zaistnienia przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (np. brak gotowości infrastruktury);

- 2) **Zmiany wynagrodzenia: w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), o wartość wynikającą ze zmiany tej stawki.**
3. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:
 - 1) **Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest złożyć** pisemny wniosek do drugiej Strony;
 - 2) Wniosek musi zawierać opis proponowanej zmiany, szczegółowe uzasadnienie oraz stosowne dowody dokumentujące zaistnienie okoliczności uprawniających do zmiany.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy zostanie uznane za nieważne, niezgodne z prawem lub niewykonalne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych postanowień Umowy. Zamiast nieważnych albo nieskutecznych postanowień obowiązywać będzie odpowiednia regulacja, która – jeżeli tylko będzie to prawnie dopuszczalne – w sposób możliwie bliski odpowiadać będzie temu, co Strony ustaliły lub zamierzały ustalić
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
3. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy (w tym cesja wierzytelności) nie mogą być przenoszone przez Wykonawcę na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany o obowiązującej u Zamawiającego wewnętrznej procedurze zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następnych (zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów) oraz zobowiązuje się do jej przestrzegania w zakresie, w jakim ma ona zastosowanie do realizacji niniejszej umowy.
5. Niniejsza umowa zostaje zawarta w formie elektronicznej pod rygorem nieważności. Do zachowania formy elektronicznej niezbędne jest opatrzenie pliku obejmującego treść umowy kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron. Oryginał umowy stanowi plik elektroniczny. Każda ze Stron znajduje się w posiadaniu równobrzmiącego pliku cyfrowego zawierającego komplet ważnych podpisów
6. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Zapytanie ofertowe zawierające szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
 - 2) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy Wykonawcy;
 - 3) Załącznik nr 3 – Wykaz usług;
 - 4) Załącznik nr 4 – Wykaz osób.
 - 5) Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy

Zamawiający

Wykonawca

WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Wykonawca oświadcza, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, zrealizował lub realizuje (w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych) następujące usługi:

Lp.	Obszar usług	Nazwa / opis usługi	Nazwa Zamawiającego	Data realizacji usługi
Audyty i/lub wdrożenia systemów zarządzania bezpieczeństwem informacji lub ciągłością działania (wymagane minimum: 5 usług)				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Lp.	Obszar usług	Nazwa / opis usługi	Nazwa Zamawiającego	Data realizacji usługi
Szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa (wymagane minimum: 5 szkoleń)				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

- Do każdej wykazanej usługi należy dołączyć dowody potwierdzające jej należyte wykonanie lub należyte wykonywanie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, składa inny dokument.

Uwaga Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami (np. w konsorcjum), należy wykazać wyłącznie te usługi, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio i faktycznie uczestniczył.

Podpis oferenta:

.....

WYKAZ OSÓB

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca przedstawia wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z informacją o ich kwalifikacjach zawodowych i posiadanych certyfikatach, niezbędnych do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Lp.	Imię i nazwisko	Rola w projekcie	Certyfikaty / kwalifikacje	Numer certyfikatu (jeśli dotyczy)	Data ważności (jeśli dotyczy)	Forma zatrudnienia	Podwykon. (T/N)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

Lp.	Imię i nazwisko	Rola w projekcie	Certyfikaty / kwalifikacje	Numer certyfikatu (jeśli dotyczy)	Data ważności (jeśli dotyczy)	Forma zatrudnienia	Podwykon. (T/N)
7.							
8.							
9.							
10.							

Do wykazu należy dołączyć kopie wszystkich certyfikatów indywidualnych wskazanych w wykazie z wyjątkiem trenerów, wobec których nie stawia się wymogu certyfikatów. W przypadku certyfikatów równoważnych należy dołączyć ponadto dokument potwierdzający akredytację lub status organizacji wystawiającej certyfikat wraz z pisemnym uzasadnieniem równoważności.

Zamawiający nie dopuszcza zastąpienia certyfikatów oświadczeniami w zakresie ról innych niż trenerzy brak certyfikatu skutkuje odrzuceniem oferty.

..... Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Nazwa wykonawcy
Adres wykonawcy
Miejscowość

Data

Oświadczenie wykonawcy

Składając ofertę w postępowaniu na „ **USŁUGĘ KOMPLEKSOWEGO PRZYGOTOWANIA „SZOP” SP. Z O.O.W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM DO REALIZACJI OBOWIĄZKÓW WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY O KRAJOWYM SYSTEMIE CYBERBEZPIECZEŃSTWA PO NOWELIZACJI WDRAŻAJĄCEJ DYREKTYWĘ NIS2**” *Nr postępowania: ZP.271.10.2026*

niniejszym oświadczam, że:

1. Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w zapytaniu ofertowym.
2. Nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Nie zachodzą wobec mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie powiązania między Zamawiającym (lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy) a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 2. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 3. pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie jest w stanie upadłości oraz nie otwarto likwidacji Wykonawcy.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość, data:

Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy: